



Zeeland



**HANDLEIDING
VERMELDING
BIJWERKEN
CATEGORIE
DIENSTEN**

Als partner van VVV Zeeland heeft u toegang tot onze beheeromgeving. Daar heeft u de mogelijkheid om zelf uw vermelding, die getoond wordt op onze digitale kanalen, zoals vvvzeeland.nl, Zeeland app, ZIDS, te beheren. In deze handleiding geven wij uitleg over de wijze waarop u uw gegevens kunt aanpassen.

Google Chrome

Gebruik Google Chrome voor het bijwerken van uw vermelding en beschikbaarheid. Met deze browser functioneert ons systeem het best.



Download Google Chrome via:
www.google.nl/chrome/browser/desktop

Inloggen

Ga naar <http://zakelijk.vvvzeeland.nl>

Log aan de rechterkant van de homepage in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.



The image shows a login form with the following elements:

- A text input field labeled "Gebruikersnaam".
- A text input field labeled "Wachtwoord".
- A link labeled "Wachtwoord vergeten?" below the password field.
- Two checkboxes:
 - Onthoud mij, bij een volgend bezoek met deze computer wil ik nog steeds ingelogd zijn
 - Vergeet mij op alle voorgaande computers waar ik onthouden ben
- A blue button labeled "Inloggen >" at the bottom.

Wachtwoord vergeten

Ga naar <https://beheer.vvvzeeland.nl/k/nl/n1954/profile/lostpw> of klik in het inlogvenster op Wachtwoord vergeten?.

Vul uw gebruikersnaam of e-mailadres (waarmee uw account geregistreerd is) in en klik op *Verstuur*. Via e-mail ontvangt u een activatiecode waarmee u een nieuw wachtwoord aan kunt maken.

Gebruikersnaam vergeten

Neem contact op met de Servicedesk van VVV Zeeland via 0113-745710 / servicedesk@vvvzeeland.nl of het dichtstbijzijnde [VVV-inspiratiepunt](#).

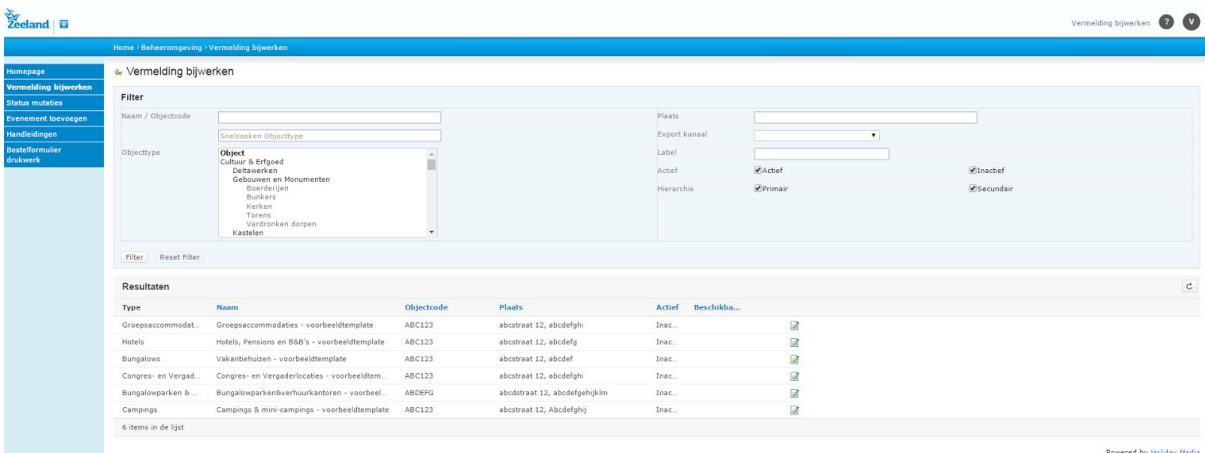
Vermelding bijwerken

Na het inloggen komt u op de homepage van de beheeromgeving. Via de menuknop 'Vermelding bijwerken' gaat u naar de wijzigingspagina.



Bovenaan ziet u een filter. Dit filter is alleen nuttig indien u veel vermeldingen hebt om bij te werken. Hiermee kunt u dan eenvoudig zoeken. Indien u slechts één of enkele objecten hebt dan hoeft u het filter niet te gebruiken.

Onder 'Resultaten' staat uw vermelding(en) weergegeven. Indien deze gegevens onjuist of onvolledig zijn dan kunt u dit melden bij onze Servicedesk of het lokale VVV-inspiratiepunt.



Type	Naam	Objectcode	Plaats	Actief	Beschikba...
Groepsaccommodat...	Groepsaccommodaties - voorbeeldtemplate	ABC123	abstraat 12, abcdefghi	Inac...	
Hotels	Hotels, Pensions en B&B's - voorbeeldtemplate	ABC123	abstraat 12, abcdefg	Inac...	
Bungalows	Vakantiehuizen - voorbeeldtemplate	ABC123	abstraat 12, abcdef	Inac...	
Congres- en Vergad...	Congres- en Vergaderlocaties - voorbeeldtem...	ABC123	abstraat 12, abcdefghi	Inac...	
Bungalowparken & ...	Bungalowparken/verhuurkantoren - voorbeel...	ABDEFG	abcdstraat 12, abcdefghijklm	Inac...	
Campings	Campings & mini-campings - voorbeeldtemplate	ABC123	abstraat 12, Abcdefghj	Inac...	

Klik op de regel van de vermelding die u wilt wijzigen of op het icoon met het kladblok en potlood achter de regel.

U komt nu op een wijzigingspagina met diverse tabbladen. Ieder tabblad bevat verschillende velden die u kunt wijzigen. U kunt een tabblad bekijken door in de donkergrijze balk op de titel te klikken.



Alle tabbladen en velden die van belang zijn om in te vullen komen in deze handleiding aan bod. De overige velden spreken voor zich of zijn niet zichtbaar op www.vvvzeeland.nl.

Tabblad Algemeen

Op het tabblad algemeen vindt u basisinformatie over uw vermelding zoals bijvoorbeeld de naam, de regio (alleen door VVV Zeeland te wijzigen) en type bedrijf.

Naam

Vul hier de naam van uw bedrijf in. Door op de vlaggetjes achter het veld te klikken kunt u namen in meerdere talen invoeren. Deze zijn zichtbaar op de Engelse, Duitse of Franse versie van de website.

Naam* 

Soort dienst

Geef hier aan wat voor soort bedrijf het betreft. Meerdere soorten selecteren is mogelijk.

Soort dienst

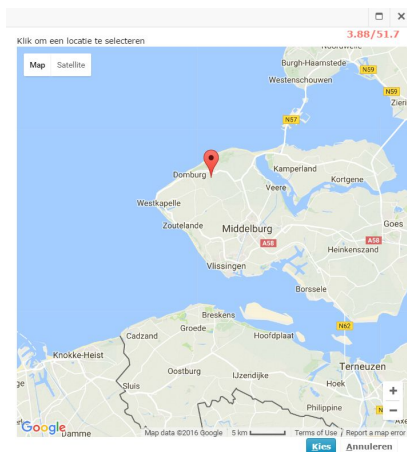
<input type="checkbox"/> Algemeen	<input type="checkbox"/> Brandweer	<input type="checkbox"/> Huisartsen	<input type="checkbox"/> Reddingsbrigade
<input type="checkbox"/> Ambulance	<input type="checkbox"/> Dienstenverlening	<input type="checkbox"/> Internet Café	<input type="checkbox"/> Reisbureau
<input type="checkbox"/> Apotheek	<input type="checkbox"/> Dierenartsen	<input type="checkbox"/> Internetzuil	<input type="checkbox"/> Schoonmaak / reiniging
<input type="checkbox"/> Banken	<input type="checkbox"/> Fysiotherapie	<input type="checkbox"/> Makelaars	<input type="checkbox"/> Tandartsen
<input type="checkbox"/> Benzinstation	<input type="checkbox"/> Garage	<input type="checkbox"/> Politie	<input type="checkbox"/> Taxi
<input type="checkbox"/> Bibliotheken	<input type="checkbox"/> Gemeenten	<input type="checkbox"/> Postkantoren	<input type="checkbox"/> Ziekenhuizen
<input type="checkbox"/> Bouwbedrijven en aannemers			

Coördinaten

Deze coördinaten worden gebruikt om een Google Maps kaartje met locatie in uw vermelding te tonen.

Google coördinaten

Met kunt zelf een locatie 'prikken'.



Verplaats de locatie marker naar de exacte locatie van uw bedrijf en klik op . Met + en - kunt u in- en uitzoomen.

Klik op om de coördinaten uit het adres te laten ophalen.

Let op: het adres van uw bedrijf moet hiervoor wel ingevuld zijn op het tabblad adressen.

FIKS nummer

Het dichtstbijzijnde fietsknooppunt (nummer).

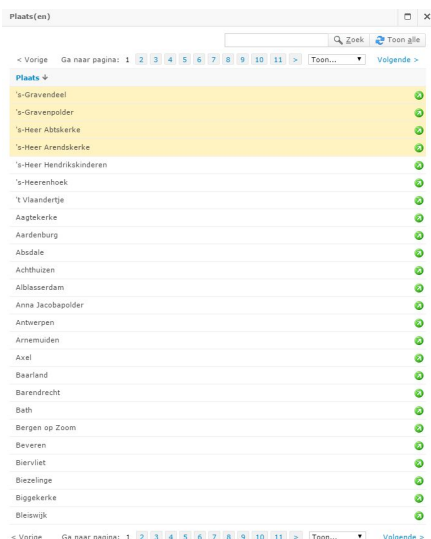
FIKS nummer	Fietsknooppunten nummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Plaats(en)

Geef hier de dichtstbijzijnde/ relevante plaats(en) aan. Deze plaatsen worden gebruikt voor afstandsberoeeningen in zoekresultaten.

Plaats(en)	<i>Gelinkte steden worden gebruikt voor afstandsberoeeningen in zoekresultaten</i>
<input type="button" value="Selecteren/wijzigen"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	's-Gravendeel
<input checked="" type="checkbox"/>	's-Gravenpolder
<input checked="" type="checkbox"/>	's-Heer Abtskerke
<input checked="" type="checkbox"/>	's-Heer Arendskerke

Als u op **Selecteren/wijzigen** klikt wordt er een venster geopend waarin u plaatsen kunt opzoeken en selecteren. Wanneer een plaats geel gekleurd is betekent dit dat deze geselecteerd is. Met het kruisje sluit u het venster. De toegevoegde plaatsen zijn nu zichtbaar onder de knop **Selecteren/wijzigen**. Met het rode kruisje kunt u deze plaatsen verwijderen.



Brochure

Mogelijkheid om een (PDF) brochure over uw bedrijf te uploaden.

Brochure	<input type="button" value="Kies bestand ..."/>
----------	---

Tabblad Adressen

Op dit tabblad kunt u de adresgegevens invoeren/wijzigen van uw bedrijf. Het gaat hier uitsluitend om het vestigingsadres en niet dat van bijvoorbeeld de beheerder of eigenaar.

Ook kunt u hier gegevens over uw bankrekeningnummer, KvK nummer of BTW nummer invullen. Deze zijn alleen zichtbaar voor VVV Zeeland en worden niet getoond op vvvzeeland.nl.


Algemeen	Adressen	Vermelding	Soorten accommodaties	Kenmerken	Prijzen	Openingstijden	Toegankelijkheid	Bepalingen
<input checked="" type="checkbox"/> Locatie-adres								
Straat en huisnummer		bv. Kerkstraat 2						
		<input type="text" value="Voorbeelstraat 1"/>						
Postcode		bv. 1234 AB						
		<input type="text" value="1234 AB"/>						
Plaats		bv. Middelburg						
		<input type="text" value="Voorbeeld"/>						
Land		<input checked="" type="radio"/> Nederland <input type="radio"/> België						
Telefoonnummer		<input type="text" value="0123456789"/>						
Mobiel nummer		bv. 06-12345678						
		<input type="text" value="0123456789"/>						
Faxnummer		bv. 0118-123456						
		<input type="text"/>						
E-mailadres		bv. info@vvvzeeland.nl						
		<input type="text" value="abc@def.nl"/>						
Website		bv. www.vvvzeeland.nl						
		<input type="text" value="www.voorbeeld.nl"/>						
		<input checked="" type="checkbox"/> Toon website op detailpagina						
Bankrekeningnummer		bv. 123456789						
		<input type="text" value="123456"/>						
Girorekeningnummer		bv. 1234567						
		<input type="text" value="123456"/>						
KvK nummer		bv. 12345678						
		<input type="text" value="123456"/>						
BTW nummer		bv. NL001234567801						
		<input type="text" value="123456"/>						

Tabblad Vermelding

Uitgebreide tekst

In dit veld staat de tekst die op de website getoond wordt. Engelse, Duitse en Franse tekst kan toegevoegd worden door op het betreffende vlaggetje onder het uitgebreide tekst veld te klikken. Deze teksten zijn zichtbaar op de Engelse, Duitse en Franse versie van de website www.vvzeeland.nl.



Uitgebreide tekst Wordt getoond op website.




Object Voorbeeld ligt direct aan het strand van Voorbeeldplaats. Je bent hebt hier de rust en de ruimte om tot jezelf te komen. 's Ochtends stap je uit je bed, zó het strand op. Voorbeeldplaats ligt op loopafstand van het 'object'. Daar vind je alle winkels die je nodig hebt tijdens je vakantie in Zeeland.

Het 'object' is voorzien van 2 ruime slaapkamers, een keuken met alle apparatuur en keukengerei, een ruime woonkamer en een terras. Door de ligging aan het strand kun je 's avonds de zon zien ondergaan vanuit je luie stoel.

Object Voorbeeld heeft een eigen parkeerplaats direct onderaan de duinen. Er zijn twee fietsen aanwezig en strandspullen zoals stoelen, een parasol en een windscherm. De lokale bakker komt op bestelling 's ochtends de warme broodjes aan de deur brengen.



Functies teksteditor	
	Plakken als platte tekst (zonder opmaak)
	Vette tekst
	Cursieve/schuine tekst
	Onderstreepte tekst
	Opsomming met bullets
	Opsomming met nummers
	Link
	Ongedaan maken
	Herhalen

Tips bij uitgebreide tekstveld:

- Schrijf teksten niet in hoofdletters of met overbodige leestekens (zoals uitroeptekens).
 - Geen afkortingen of verkleinwoorden.
 - Geen vette tekst (anders dan tussenkopjes boven een alinea).
 - Schrijf in de derde persoon. Bijv. niet "we beschikken ..", maar "[naam bedrijf] beschikt over ..".
 - Korte zinnen (max 10- 15 woorden).
 - Schrijf in de je-vorm om de tekst persoonlijker te maken. Ook voor de uniformiteit van de website is dit belangrijk. Op vvvzeeland.nl spreken we de gast met je aan.
 - Gebruik bij langere teksten tussenkopjes.
 - Geen slogans en andere wervende beginregels.
 - Geen info die in andere velden terugkomen, zoals adres, openingstijden, prijzen etc.
 - Tekst opbouwen uit minimaal drie alinea's volgens dit stramien:
1. Algemene inspirerende info locatie (bijv. plaats/dorp/stad, omgeving, uw bedrijf)
 2. Kenmerken en leukste bijzonderheden over uw bedrijf (type, voorzieningen)
 3. Praktische info (bijv. extra's, service, bij te boeken bijzonderheden die niet in andere velden te plaatsen is)

Meer tekst is prima, zolang de belangrijkste informatie over uw bedrijf maar in de eerste 3 alinea's is opgenomen.

Tips betere vindbaarheid in Google:

- Gebruik twee á drie keer populaire zoekwoorden die gerelateerd zijn aan het onderwerp (bijv. tandarts, kapper en garage').
- Gebruik twee á drie keer de naam van het bedrijf en de locatie. Zie voorbeeldtekst.

Voorbeeldtekst

Voorbeeldpraktijk Tand is een praktijk waar drie tandartsen in samenwerken. De praktijk ligt in Kuststad aan de Voorbeeldstraat. Omdat we in een toeristisch gebied werken, hebben we veel ervaring met noodgevallen die op vakantie kunnen voorkomen.

Onze praktijk is in 1995 opgericht door de heer Tand. De praktijk is in de loop der jaren gegroeid naar een driekoppig team. Ons totale team bestaat uit drie tandartsen en zeven assistenten. Wij bieden speciale behandelingen voor mensen met extreme angst voor de tandarts en voor (kleine) kinderen.

Wij zijn in de avonden en in het weekend ook bereikbaar voor noodgevallen.

Foto bij vermelding

Met de knop **Kies bestanden**, kunt u foto's uploaden vanaf uw computer.

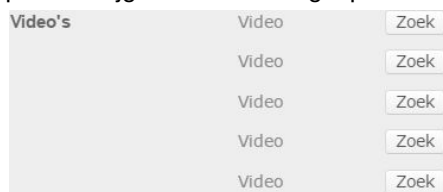
Tips foto's bij vermelding:

- Minimaal 3 inspirerende, kwalitatieve foto's die een goed beeld van uw bedrijf geven. Meer foto's plaatsen is erg gewenst.
- Bestandstype: jpg, png of gif. Andere bestandstypes kunnen niet op de website getoond worden.
- Gebruik foto's met een hoge resolutie. Bestands grootte: minimaal 1 MB en maximaal 5 MB.
- De laatst geüploade foto komt als header (groot bovenaan) op de pagina. Dit is de 'hoofdfoto' en moet een (actuele) foto van uw bedrijf zijn. Gebruik hiervoor een liggende foto. Minimale afmetingen: 1440 bij 615 pixels (of groter). De andere foto's kunnen staande of liggende foto's zijn.

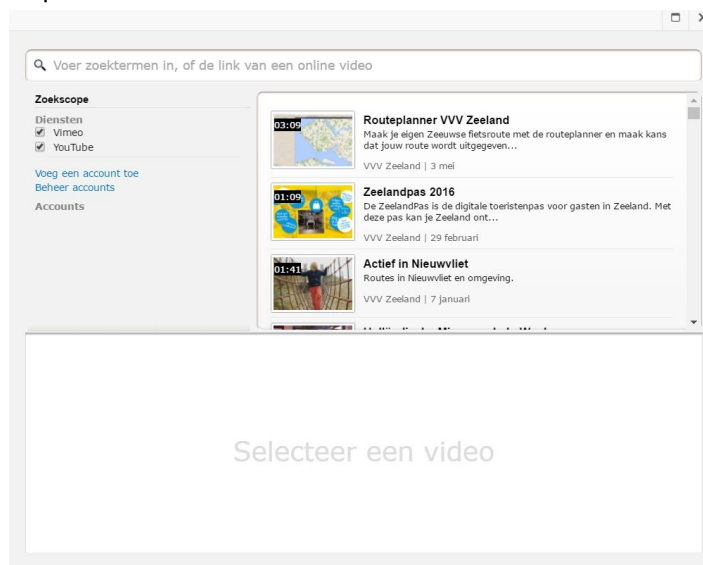
- Dezelfde foto's mogen gebruikt worden voor verschillende vermeldingen, als de hoofdfoto per vermelding maar anders is.
- Gebruik actuele foto's, niet ouder dan 5 jaar.
- Houd er rekening mee dat het beeldmateriaal rechtenvrij is en voor een website gebruikt mag worden.
- Kies voor een zoekwoordrijke benaming van de foto's voor de vindbaarheid in Google. Sla al uw afbeeldingen op met een korte beschrijvende tekst of zoekwoord die de afbeelding goed omschrijft.

Video's

Mogelijkheid om YouTube of Vimeo video's toe te voegen aan uw vermelding. Wanneer u een video plaatst krijgt deze 'voorrang' op de reeds geüploade foto's en wordt bovenaan de pagina getoond.



Klik op *Zoek* om een YouTube of Vimeo video te selecteren. Hier heeft u de url van een video voor nodig. Voer deze url in en toets Enter. Selecteer vervolgens de video in de zoekresultaten onderin door erop te klikken.



Tips bij video's:

- Plaats alleen korte video's (1 tot 1,5 minuut).
- Materiaal niet ouder dan 5 jaar (tenzij beelden 'historische' waarde hebben).
- Houd er rekening mee dat het beeldmateriaal rechtenvrij is en voor een website gebruikt mag worden.

YouTube

Hier kan een url van een YouTube video geplaatst worden. Ook deze video krijgt 'voorrang' op de reeds geüploade foto's en wordt bovenaan de pagina getoond.

Youtube	URL youtube video	<input type="text" value="https://www.youtube.com/voorbeeld"/>
---------	-------------------	--

Social media

Voer hier de volledige url van uw Twitter en/of Facebook account in.

Twitter url	<input type="text" value="https://twitter.com/voorbeeld"/>
Facebook url	<input type="text" value="https://www.facebook.com/voorbeeld"/>

Tabblad Prijzen

Op het tabblad prijzen kunt u alle prijsinformatie van uw bedrijf kwijt.

Prijzen

Prijzen op aanvraag

Prijs vanaf Minimale vanaf-prijs

Prijs tot Maximale tot-prijs

Opmerkingen bij prijzen

Kortingen

Betalingmethoden

American Express Dinercheque Hotelcheque Visa

Chipknip Diners club Pin VVV Cadeaubon

Contant Eurocard Mastercard

Toegangspreis 65+

Toegangspreis met CIP

Toegangspreis gehandicapten

Toegangspreis groepen

Min. personen per groep

Toegangspreis kinderen

Leden/begünstigers

Toegangspreis met MKK

Toegangspreis Volwassenen

[Voeg algemene prijs toe](#)

Prijzen per periode

Algemeen ▼

Soort prijs	Prijs vanaf	Prijs tot	Van	Tot
Geen resultaten gevonden				

Onderin het tabblad kunt u prijs periodes invoeren. Klik op [Voeg algemene prijs toe](#). Er wordt een pop-up venster geopend waar u informatie over de prijsperiode kunt invullen. Klik hierna op *Opslaan* onderaan het pop-up venster.

Voeg algemene prijs toe ✕

Algemeen

Soort prijs*

- All-in prijs (incl. 2 personen, auto, electriciteit)
- All-in prijs (incl. 2 personen, auto, kampeermiddel, standplaats en toeristenbelasting)
- Prijs obv all inclusive
- Prijs obv half pension
- Prijs obv logies
- Prijs obv vol pension
- Prijs per accommodatie per midweek
- Prijs per accommodatie per nacht
- Prijs per accommodatie per week
- Prijs per accommodatie per weekend
- Prijs per cursus
- Prijs per dagdeel
- Prijs per deelname
- Prijs per driegangenmenu
- Prijs per hoofdgerecht
- Prijs per kamer per nacht
- Prijs per kamer per nacht (obv 1 persoon)
- Prijs per kamer per nacht (obv 2 personen)
- Prijs per kamer per nacht (obv half pension)
- Prijs per kamer per nacht (obv logies)
- Prijs per kamer per nacht (obv logies-ontbijt)
- Prijs per kamer per nacht (obv vol pension)
- Prijs per keer
- Prijs per kind
- Prijs per persoon
- Prijs per persoon per dag
- Prijs per persoon per nacht
- Prijs per persoon per nacht (obv half pension)
- Prijs per persoon per nacht (obv logies)
- Prijs per persoon per nacht (obv logies-ontbijt)
- Prijs per persoon per nacht (obv vol pension)
- Prijs per plaats per nacht
- Prijs per rit
- Prijs per strekkende meter per etmaal (passanten)
- Prijs per stuk
- Prijs per uur
- Prijs per volwassene

Prijs vanaf

Prijs tot

Van 12 (dd-mm-jjjj)

Tot 12 (dd-mm-jjjj)

Toeristenbelasting inclusief

Toeristenbelasting (per persoon per dag)

[Opslaan](#) [Annuleer](#)

Tabblad Openingstijden

Op dit tabblad kunt u openingsperiodes (bijvoorbeeld voor seizoensbedrijven) invoeren. Ook kunt u openingstijden invoeren, eventueel voor verschillende periodes (bijvoorbeeld hoogseizoen en laagseizoen).

Bijzonderheden zoals tussentijdse sluitingstijden (bijvoorbeeld middagpauze) kunt u invoeren in het tekstveld 'Opmerking openingstijden'. Dit veld biedt basis opmaakfuncties waarmee u indien nuttig uw tekst leesbaarder kunt maken.

U kunt tevens aangeven op welke feestdagen u gesloten bent, eventuele aanvullende opmerkingen bij de openingstijden c.q. –periodes of de vaste wisseldagen.

Klik op [Nieuwe openingsperiode toevoegen](#)

Titel Deze titel dient enkel voor uw eigen overzicht en wordt niet getoond op de website

Periode Van (dd-mm-jjjj) Tot en met (dd-mm-jjjj)

Maandag Hele dag Van (uu:mm) Tot (uu:mm)

Dinsdag Hele dag Van (uu:mm) Tot (uu:mm)

Woensdag Hele dag Van (uu:mm) Tot (uu:mm)

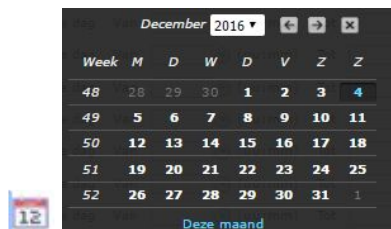
Donderdag Hele dag Van (uu:mm) Tot (uu:mm)

Vrijdag Hele dag Van (uu:mm) Tot (uu:mm)

Zaterdag Hele dag Van (uu:mm) Tot (uu:mm)

Zondag Hele dag Van (uu:mm) Tot (uu:mm)

Vul de periode in. Dit kan door handmatig een datum in te vullen of door een datum te selecteren in de kalender via:



Vul de openingstijden tijdens deze periode in achter de weekdays of kies voor *Hele dag*. Ook hier kunt u de tijden handmatig invoeren of selecteren via:



Wanneer uw bedrijf op een bepaalde dag gesloten is vult u bij deze weekday geen tijden in.

Als de periode en tijden ingevuld zijn klikt u op

Het is mogelijk om meerdere openingsperiodes in te voeren. Met [Nieuwe openingsperiode toevoegen](#) kunt u steeds een nieuwe periode aanmaken.

Wanneer u alle tabbladen hebt doorlopen en de gewenste wijzigingen gedaan hebt klikt u onderaan op *Opslaan*.

Opslaan Annuleer

Na het opslaan kunt u de wijzigingen eventueel toelichten door een bericht toe te voegen.

Commentaar bij wijziging

Commentaar

Als u wilt, kunt u hier de gemaakte wijzigingen toelichten.

Invoeren

Wijzigingen zijn niet direct zichtbaar. Deze worden eerst ter goedkeuring aan medewerkers van VVV Zeeland voorgelegd. Zodra de wijzigingen goedgekeurd zijn ontvangt u hier een melding van via e-mail.